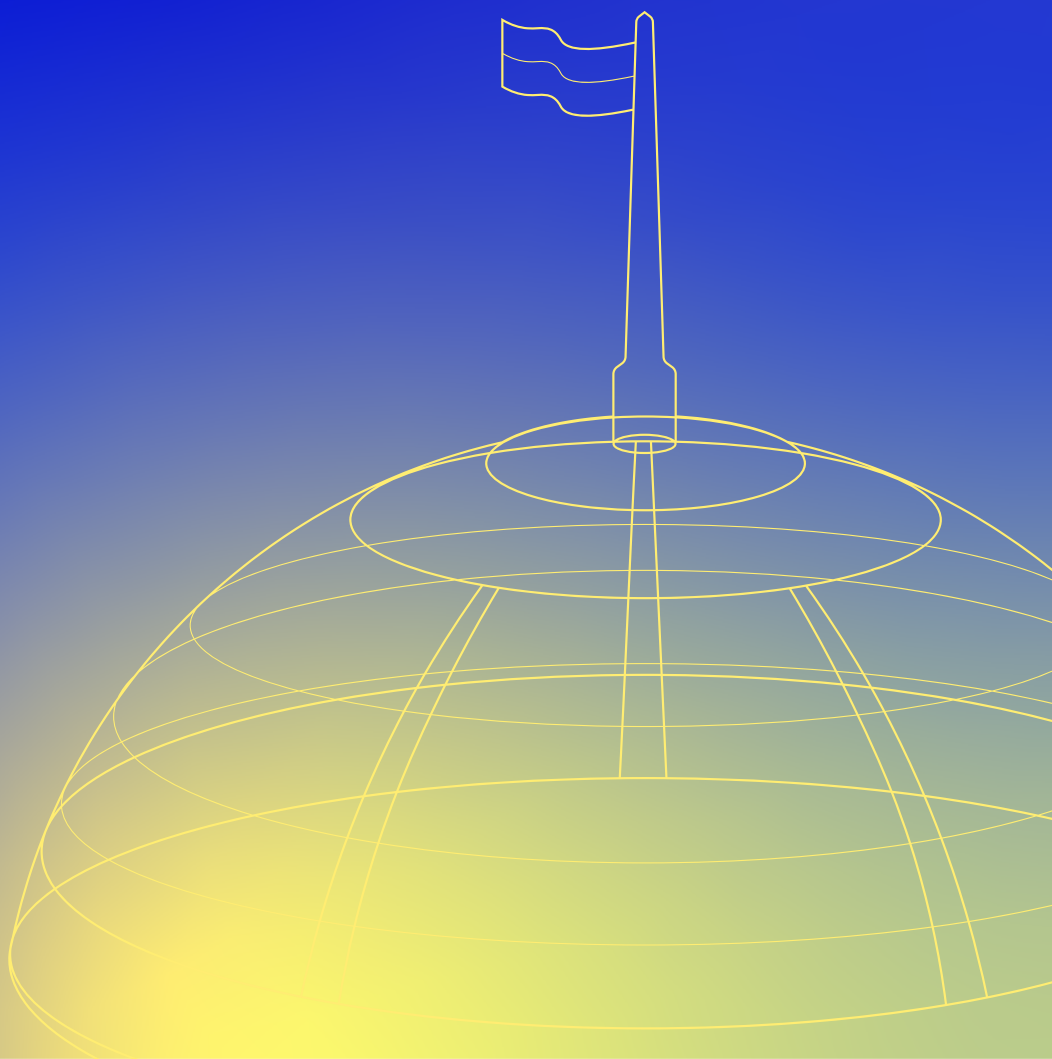




РАДА
НАСТУПНЕ ПОКОЛІННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОСИЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ КОМІТЕТІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

У межах проєкту «Модельний комітет» (2022–2023)
Програми USAID «РАДА: наступне покоління»



Київ 2023

Методичні рекомендації підготувала Тамара Рахнянська, комунікаційна координаторка / аналітикиня роботи з комітетами Верховної Ради України Програми USAID «РАДА: наступне покоління».

За редакцією Діани Іщенко, креативної директорки ГО «Інтерньюз Україна», Валерії Новак, програмної менеджерки Програми USAID «РАДА: наступне покоління», Ганни Асєєвої, комунікаційної менеджерки Програми USAID «РАДА: наступне покоління».

Програма USAID «РАДА: наступне покоління» висловлює подяку керівництву Апарату Верховної Ради України та працівникам Комітету з питань енергетики та житлово-комунальних послуг, Комітету з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, Комітету з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів та Комітету з питань правоохоронної діяльності за активну співпрацю.

Зазначена публікація стала можливою завдяки щедрій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Програма і зміст заходу не обов'язково відображає погляди USAID чи уряду Сполучених Штатів. Захід реалізовано в межах Програми USAID «РАДА: наступне покоління», яка є п'ятирічною ініціативою (2021–2026), що впроваджується ГО «Інтерньюз-Україна».

Докладніше про Програму:

internews.ua/rang/about



facebook.com/usaidradaprogram



ЗМІСТ

ВСТУП

Про Програму USAID «РАДА: наступне покоління»	02
Про рекомендації щодо розвитку комунікаційної спроможності комітетів Верховної Ради України	03
Резюме ключових рекомендацій	04

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ СТАНУ СПРАВ ОКРЕМИХ КОМІТЕТІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ В ЧАСТИНІ КОМУНІКАЦІЙ

Комітет з питань енергетики та житлово-комунальних послуг	07
Комітет з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування	11
Комітет з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів	15
Комітет з питань правоохоронної діяльності	19

РОЗДІЛ 2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОКРАЩЕННЯ КОМУНІКАЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ КОМІТЕТІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Щодо комунікації рішень комітетів Верховної Ради України	21
Щодо організації публічних заходів комітетів	22
Щодо брендування публічних проявів комітетів та виготовлення брендкованої продукції	23

ДОДАТОК	25
----------------------	----

ПРО ПРОГРАМУ USAID «РАДА: НАСТУПНЕ ПОКОЛІННЯ»

Програма USAID «Рада: наступне покоління» – це п'ятирічна ініціатива (2021–2026), яку впроваджує ГО «Інтерньюз-Україна».

Діяльність Програми спрямована на просування реформ «наступного покоління» для Верховної Ради України для того, щоби допомогти парламенту стати сучасною, ефективною інституцією, яка сприяє підзвітності та демократичному розвитку в Україні.

Цілі Програми

1. Покращити залучення виборців до законодавчого процесу та взаємодію і комунікацію між народними депутатами та виборцями.
2. Посилити законодавчу та аналітичну спроможність Верховної Ради України.
3. Впровадити технологічні та інноваційні рішення у роботу парламенту – «цифрова трансформація» Верховної Ради України.

Партнери Програми: Вестмінстерська фундація за демократію, Американські ради з міжнародної освіти, Міжнародний республіканський інститут, Агентство розвитку освітньої політики, Центр політико-правових реформ.

Контакти

вул. Шовковична, 5, офіс 1, Київ, 01021

+380992923665

staffrang@internews.ua

Докладно про Програму

 internews.ua/rang/about

 www.facebook.com/usaidradaprogram

 bit.ly/linkedin-rang

ПРО РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗВИТКУ КОМУНІКАЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ КОМІТЕТІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Ефективність роботи парламенту в організації законопроектної роботи, впровадженні реформ, сприянні підзвітності парламенту та демократичному розвитку його інституцій на пряму залежать від взаємодії і комунікації з виборцями, від спроможності комітетів Верховної Ради України та народних депутатів України доносити необхідну інформацію до громадськості та отримувати зворотний зв'язок.

Комунікаційна спроможність комітетів Верховної Ради України – це здатність парламенту функціонувати і реалізовувати публічну політику прозоро, публічно, із залученням громадських інституцій. Така комунікація є надзвичайно актуальною в епоху цифровізації і диджиталізації, коли постають виклики, пов'язані з дезінформацією та інформаційною пропагандою.

В умовах воєнного стану та процесу євроінтеграції комунікаційна спроможність парламенту набуває особливого значення. Вона слугує інструментом для налагодження двостороннього діалогу з виборцями з метою аналізу поточних проблем, які потребують законодавчого вирішення, реформування та оптимізації чинного законодавства згідно з вимогами *acquis communautaire*¹, своєчасного реагування на виклики та прийняття ефективних законодавчих рішень, а також донесення до громадян у зрозумілій формі основних законодавчих змін, запроваджених у зв'язку з євроінтеграцією або у відповідь на потреби воєнного часу.

Один із напрямів роботи Програми — це посилення комунікаційної спроможності комітетів. Найбільшу підтримку в цій сфері у 2022–2023 рр. Програма надає

- Комітет з питань енергетики та житлово-комунальних послуг;
- Комітет з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування;
- Комітет з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів;
- Комітет з питань правоохоронної діяльності.

¹ *acquis communautaire* – з фр. «надбання спільноти», система права Європейського Союзу.

РЕЗЮМЕ КЛЮЧОВИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ

У ході розробки методичних рекомендацій щодо посилення комунікаційної спроможності комітетів Верховної Ради України було **проаналізовано загальний стан справ окремих комітетів** в частині їхньої комунікаційної спроможності.

На основі зазначеного аналізу Програмою сформульовано **ключові рекомендації щодо покращення комунікаційної спроможності комітетів Верховної Ради України** в частині:

- комунікації рішень комітетів;
- організації публічних заходів комітетів в офлайн та онлайн форматах;
- брендуння публічних проявів комітетів та виготовлення брендваної продукції.

Більш докладно ключові рекомендації описано у заключній частині документа. Розроблені рекомендації можуть використовуватися комітетами Верховної Ради України для покращення їхньої комунікації з громадянами, зацікавленими цільовими аудиторіями та партнерами з метою забезпечення підзвітності парламенту та демократичного розвитку його інституцій.

- 1** Розробити та затвердити загальну **комунікаційну стратегію Верховної Ради України, стратегію ведення соціальних мереж** структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України, єдину брендингову стратегію.
- 2** Визначити в кожному комітеті Верховної Ради України осіб, **відповідальних за реалізацію комунікаційної функції**, або створити окремий відділ в Інформаційному управлінні, який буде відповідальним за комунікації комітетів. Також рекомендовано регулярно підвищувати знання та кваліфікацію відповідальних працівників у сфері комунікацій.
- 3** **Уніфікувати брендований стиль на всіх каналах зовнішньої комунікації** комітетів Апарату Верховної Ради України, забезпечити регулярне ведення та оновлення інформації на вебсайтах, Facebook-сторінках, YouTube- та Telegram-каналах комітетів.
- 4** **Оновити вебсайти комітетів Верховної Ради України**, зробивши їх більш дружніми до користувача та інклюзивними відповідно до принципів комунікаційної стратегії парламенту.
- 5** Під час планування публічного заходу комунікаційну та організаційну частину події необхідно **враховувати в бюджет заходу, який має бути обов'язковою частиною загального бюджету Апарату Верховної Ради України**.
- 6** Починати **підготовку, анонсування та організацію заходу заздалегідь**, але не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення заходу. У разі необхідності вирішення організаційно-логістичних питань, замовляти оренду приміщення, бронювання готелю та транспорту бажано не пізніше, ніж за 1 місяць до дати заходу.
- 7** **Синхронізувати інформацію на сайтах комітетів із дописами в соціальних мережах**, дотримуватися балансу щодо кількості постів у соцмережах та їхнього змістового наповнення, адаптувати «мову» повідомлень відповідно до каналу комунікації.
- 8** **Уніфікувати брендинговий стиль комітетів Верховної Ради України та виготовити брендвану продукцію відповідно до затверджених стандартів:** брендволи, банери, логотипи, поліграфія та сувенірні продукти для використання комітетами під час проведення публічних заходів

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ СТАНУ СПРАВ ОКРЕМИХ КОМІТЕТІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ В ЧАСТИНІ КОМУНІКАЦІЙ

ЗАГАЛЬНИЙ АНАЛІЗ

Комітети Верховної Ради України здійснюють комунікацію з громадськістю шляхом:

- **розміщення актуальної інформації** про події та діяльність комітетів на офіційному сайті комітету, Facebook-сторінці комітету та на YouTube-каналі;
- **публікації на офіційних сайтах комітетів** плану роботи комітету та звіту щодо підсумків роботи комітету, порядків денних, протоколів, стенограм, аудіозаписів засідань комітету, результатів комітетських і парламентських слухань, інформації про публічні консультації, конференції, круглі столи, засідання, робочі зустрічі, форуми тощо;
- **розміщення на Facebook-сторінках комітетів актуальної інформації** про події в комітеті, проекти законів, які перебувають на опрацюванні в комітеті, та про закони, прийняті на пленарному засіданні парламенту, а також про інші події в Україні та світі, важливі для виборців; позитивним фактором для налагодження комунікації з виборцями є **зовнішня привабливість Facebook-сторінок комітетів**, створення дописів із використанням професійних візуальних зображень, публікація фотозвітів про події в комітетах;
- **онлайн-трансляції на YouTube-каналах комітетів** більшості публічних заходів комітетів, що є позитивним фактором для прозорості, відкритості та налагодження комунікації з виборцями та стейкхолдерами.

Разом із тим, серед недоліків, притаманних для більшості комітетів Верховної Ради України, слід виділити:

- **відсутність затвердженого уніфікованого брендового стилю комітетів**, а саме: логотипу комітету, який би сприяв зовнішній «упізнаваності» комітетів, єдиного стилю ведення соцмереж та використання візуальних матеріалів;
- **застарілий зовнішній вигляд офіційних сайтів комітетів**, що не сприяє їхній зручності для користувачів і може негативно впливати на комунікацію з громадськістю та цільовими аудиторіями;
- позиціювання в переважній більшості випадків **комунікаційної функції як другорядної**, що зумовлено браком бюджетного фінансування та відсутністю окремої посадової особи, відповідальної за здійснення комунікації. Це, в свою чергу, покладає на працівників комітетів обов'язок виконувати **комунікаційну функцію додатково – одночасно з іншими функціональними обов'язками**.

З метою покращення комунікаційної функції комітетів Верховної Ради України, Програмою забезпечено реалізацію таких заходів.

- Розроблено та надано для використання:
 - [Алгоритм](#) підтримки публічних заходів,
 - [Методичні рекомендації](#) щодо підготовки звітних матеріалів за результатами проведення виїзних засідань комітетів Верховної Ради України,
 - [Рекомендації](#) щодо розробки технічного завдання для візуальних продуктів,
 - [Загальні рекомендації](#) для підвищення ефективності комунікації в соціальних мережах комітетів Верховної Ради України:
[Комітет з питань енергетики та житлово-комунальних послуг;](#)
[Комітет з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування;](#)
[Комітет з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів.](#)
- виготовлено **брендовану та поліграфічну продукцію**, розроблено **шаблони** для комунікаційних матеріалів;
надано **організаційну і комунікаційну підтримку у проведенні офлайн та онлайн заходів** комітетів;
організовано та проведено **онлайн воркшопи, консультації, координаційні зустрічі** тощо;
- створено візуальні матеріали для використання в соціальних мережах, здійснено **графічне оформлення та друк презентацій, програм та інших візуальних матеріалів** комітетів.

Програмою було організовано та проведено практичні тренінги, консультації, зустрічі для працівників секретаріатів комітетів, а також надано координаційну підтримку для розвитку комунікаційної спроможності комітетів Верховної Ради України, а саме:

- 2 практичні **тренінги щодо підготовки і написання пресрелізів** та інформаційних повідомлень (травень 2023);
- серію з 4-х **тренінгів про візуальне оформлення інформації, вироблення візуальних продуктів та створення презентацій** у парламентській комунікації (березень та квітень 2023);
- забезпечено річним **доступом працівників секретаріатів комітетів**, які беруть участь у проєкті «Модельний комітет», **до програми Canva** для створення графічних продуктів у парламентській комунікації (березень 2023);
- з метою налагодження міжнародних зв'язків із іноземними парламентами **організовано онлайн-зустріч «Найкращі практики Великої Британії у парламентських комунікаціях»** за участю працівників секретаріатів комітетів Верховної Ради України та колег-комунікаційників із Палати Громад Сполученого Королівства (березень 2023);
- **консультації щодо креативних підходів до комунікацій парламентів світу** і аналізу найбільш яскравих кейсів (лютий 2023);
- надано підтримку в **підключенні** Комітету з питань енергетики та житлово-комунальних послуг та Комітету з питань правоохоронної діяльності **до онлайн-системи медіамоніторингу «Семантрум»** (лютий 2023);
- **онлайн-консультація «Блокування сторінок у соцмережах, тіньовий бан: к попередити та що робити, коли це станеться»** (січень 2023);
- організовано **3 координаційні зустрічі** проєктів та програм міжнародної технічної допомоги для працівників секретаріатів комітетів та Апарату Верховної Ради України (жовтень 2022, січень і березень 2023).

КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

До **предмету відання** Комітету належать:

- розвиток паливно-енергетичного комплексу, вугільної, газової, нафтової, нафтопереробної промисловості та електроенергетики;
- розвиток ядерної енергетики та ядерної безпеки;
- функціонування ринків енергії та енергоносіїв;
- транспортування енергії та енергоносіїв;
- енергозбереження та енергоефективність;
- нетрадиційні та поновлювальні джерела енергії;
- поводження з побутовими відходами;
- комунальне господарство;
- житлово-комунальні послуги.

1. Щодо інституційної спроможності Комітету

Комунікаційну функцію Комітету реалізують працівники Секретаріату Комітету – державні службовці, які виконують одночасно декілька напрямів роботи згідно з функціональним розподілом обов'язків. Окремої посадової особи, яка б виконувала лише комунікаційну функцію, в Комітеті станом на сьогодні не передбачено.

2. Щодо комунікації рішень Комітету

Комітет здійснює комунікацію з громадськістю та стейкхолдерами за допомогою онлайн-платформ:

- вебсайту: kompek.rada.gov.ua,
- сторінки в мережі Facebook: www.facebook.com/EnergyCommitteeUA,
- Telegram-каналу: t.me/EnergyCommittee,
- каналу на YouTube: www.youtube.com/channel/UCW3w2G8OdKFheABYB9FenOA

Позитивним є ведення Комітетом власного Telegram-каналу, що сприяє посиленню комунікаційної складової його діяльності.

На **сайті Комітету** публікується актуалізована інформація про:

- плани роботи Комітету, засідання (порядки денні, протоколи, стенограми тощо), слухання та події в Комітеті (конференції та круглі столи);
- законопроекти, які перебувають на розгляді Комітету.

На **Facebook-сторінці** та у **Telegram-каналі Комітету** публікується:

- інформація про законопроекти, події в комітеті та парламенті, пов'язані з діяльністю Комітету, інтерв'ю та виступи Голови Комітету тощо;
- нові пости з'являються з періодичністю до 5-ти на тиждень.

Для посилення комунікаційної спроможності Програмою здійснено:

- **SMM-аудит** наявних комунікаційних каналів Комітету та розроблено **Загальні рекомендації** для підвищення ефективності комунікації в соціальних мережах Комітету;
- виготовлення **25 візуальних продуктів Комітету**, здійснено дизайнерське оформлення, верстка та/або друк програм, звітів і презентацій та інших візуальних матеріалів Комітету;
- підтримка у виготовленні **PLS-звіту** щодо дослідження практики застосування Закону України “Про енергетичну ефективність” в рамках здійснення постзаконодавчого контролю (post-legislative scrutiny) як інструменту оцінювання законодавства;
- розроблено та надано для використання **Рекомендації** щодо розробки технічного завдання для візуальних продуктів.

3. Щодо організації публічних заходів Комітету

Комітет регулярно організовує та проводить публічні заходи в офлайн та онлайн форматах, більшість із яких транслюється на YouTube-каналі Комітету.

За період співпраці Програмою надано організаційну та комунікаційну підтримку у проведенні 6-ти публічних заходів Комітету, а саме:

- **виїзного засідання** щодо розвитку розподіленої генерації в Україні та відвідування об’єктів енергетики (м. Одеса та Одеська обл., липень 2023 р.);
- **виїзного засідання** щодо перспектив нарощування національного видобутку природного газу (Львівська та Івано-Франківська обл., червень 2023 р.). Під час **засідання** основна увага була приділена питанню видобутку нафти в Україні та перспективам розвитку нафтопереробної промисловості. У ході засідання народні депутати прийняли рішення опрацювати законодавчі пропозиції з метою сприяння розвитку нафтовидобутку українськими компаніями.
- **виїзного засідання** щодо перспектив нарощування національного видобутку природного газу (Полтавська обл., квітень 2023 р.). Основний акцент засідання був **спрямований** на розвиток прозорого конкурентного ринку природного газу в Україні з метою посилення конкуренції та встановлення справедливих цін на газ для українських споживачів;
- **публічних консультацій** щодо стимулювання розвитку інфраструктури зарядних станцій для електротранспорту (Київ, березень 2023 р.). На заході було **презентовано** проєкт Закону щодо подолання паливної залежності і розвитку електрзарядної інфраструктури та електричних транспортних засобів (реєстр. № 8172), обговорено основні досягнення та проблеми в цій галузі та представлені існуючі програми розвитку інфраструктури;
- **круглого столу** щодо розвитку комунальної енергетичної інфраструктури України (Львівська обл., грудень 2022 р.). Захід присвячений **вирішенню** питань щодо відновлення постраждалих внаслідок бойових дій об’єктів енергетичної та комунальної інфраструктури Львівської обл.;
- **круглого столу** щодо відновлення пошкодженої енергетичної інфраструктури Харківщини (Харків, листопад 2022 р.) після закінчення активної фази бойових дій.

З метою планування, організації, проведення публічних заходів комітетів та підготовки звітних матеріалів за результатами таких заходів Програмою розроблено та передано Комітету для використання **Алгоритм** підтримки публічних заходів модельних комітетів та **Методичні рекомендації** щодо підготовки звітних матеріалів за результатами проведення виїзних засідань комітетів Верховної Ради України.

4. Щодо брендуння публічних проявів Комітету та виготовлення брендваної продукції

Програмою було:

- розроблено **логотип Комітету**, затверджений керівництвом Комітету, який використовується у всіх публічних комунікаціях Комітету, у соціальних мережах, на брендваній та візуальній продукції, під час підготовки матеріалів Комітету; **виготовлено пресвол**, змонтований у будівлі Комітету, та **2 переносні банери**, які використовуються Комітетом під час проведення публічних заходів;

логотип Комітету

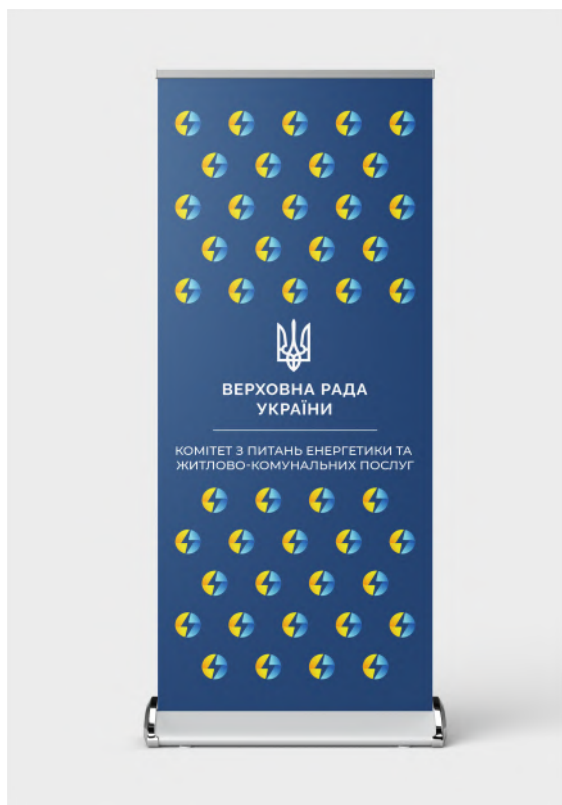


КОМІТЕТ З ПИТАНЬ ЕНЕРГЕТИКИ ТА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Пресвол



Переносні банери



- виготовлено [фірмову поліграфічну продукцію Комітету](#), яка використовувалась під час проведення публічних заходів.

КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА МІСТОБУДУВАННЯ

До предмету відання Комітету належать:

- законодавче забезпечення організації та порядку проведення виборів і референдумів;
- правовий статус Центральної виборчої комісії; членів Центральної виборчої комісії;
- законодавче забезпечення діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади;
- адміністративно-територіальний устрій України;
- спеціальний статус міст Києва та Севастополя;
- організація та діяльність місцевих органів виконавчої влади;
- засади місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;
- засади організації надання адміністративних послуг;
- державна служба та служба в органах місцевого самоврядування;
- призначення чергових та позачергових виборів до органів місцевого самоврядування;
- державні символи України;
- державні нагороди України;
- політика регіонального розвитку;
- містобудування;
- земельні відносини (у межах територій забудови);
- благоустрій, будівництво та архітектура;
- енергоефективність у будівельній галузі;
- житлове господарство;
- житлова політика;
- державна політика у сфері з відновлення інфраструктури (крім транспортної), регіонів та територій, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

1. Щодо інституційної спроможності Комітету

Комунікаційну функцію Комітету реалізують працівники Секретаріату Комітету – державні службовці, які виконують одночасно декілька напрямів роботи згідно з функціональним розподілом обов’язків. Окремої посадової особи, яка б виконувала лише комунікаційну функцію, в Комітеті станом на червень 2023 р. не передбачено.

2. Щодо комунікації рішень Комітету

Комітет здійснює комунікацію з громадськістю та стейкхолдерами за допомогою онлайн-платформ:

- вебсайту: komsamovr.rada.gov.ua,
- сторінки в мережі Facebook: www.facebook.com/komsamovriiad,
- каналу на YouTube: www.youtube.com/channel/UCmG5xyoKrDc3O-ft0YeukNA

Станом на червень 2023 р. **Комітет не має власного Telegram-каналу**, разом з тим, враховуючи популярність цієї платформи, комунікаційну складову Комітету рекомендовано посилити, у тому числі, шляхом створення і ведення власного Telegram-каналу.

На сайті Комітету публікується актуалізована інформація про:

- діяльність Комітету, засідання (порядки денні, протоколи, стенограми тощо), слухання та події в Комітеті (конференції, круглі столи, форуми, зустрічі, робочі групи);
- законопроєкти, які перебувають на розгляді Комітету, міжнародну діяльність Комітету, корисні інформаційні ресурси для громадськості та інших цільових груп.

На **Facebook-сторінці Комітету** публікується:

- інформація про законопроєкти, про події в Комітеті та парламенті, пов'язані з діяльністю Комітету, міжнародну діяльність Комітету та його членів, інтерв'ю та виступи Голови Комітету та його членів тощо;
- нові пости з'являються з періодичністю до 15-ти на тиждень.

Разом з тим, **одним із недоліків ведення Facebook-сторінки Комітету є велика кількість репостів із персональних Facebook-сторінок членів Комітету замість створення власних унікальних постів**. Це негативно впливає на комунікаційну складову Комітету з громадськістю, оскільки таке ведення соцмереж не презентує позицію Комітету, а лише окремі думки чи активності членів Комітету. Така велика кількість репостів також може негативно впливати на органічне охоплення сторінки комітету через алгоритми платформи Facebook. Це, у свою чергу, може призвести до того, що менша кількість підписників Facebook-сторінки Комітету бачитиме важливі дописи сторінки у себе в стрічці.

Для **посилення** комунікаційної спроможності Програмою здійснено:

- **SMM-аудит** наявних комунікаційних каналів Комітету та розроблено **Загальні рекомендації** для підвищення ефективності комунікації в соціальних мережах Комітету;
- виготовлення **66 візуальних продуктів Комітету**, здійснено дизайнерське оформлення, верстку та/або друк програм, звітів і презентацій та інших візуальних матеріалів Комітету;
- підтримка у виготовленні **PLS-звіту** щодо дослідження практики застосування та ефективності законодавства щодо співробітництва територіальних громад в рамках здійснення постзаконодавчого контролю (post-legislative scrutiny) як інструменту оцінювання законодавства;
- розроблено та надано для використання **Рекомендації** щодо розробки технічного завдання для візуальних продуктів;

3. Щодо організації публічних заходів Комітету

Комітет регулярно організовує та проводить публічні заходи в офлайн та онлайн форматах, більшість із яких транслюється на YouTube-каналі Комітету.

За період співпраці Програмою надано організаційну та комунікаційну підтримку у проведенні 6-ти публічних заходів Комітету, а саме:

- [круглого столу](#) «Законодавче врегулювання питань встановлення плати за надання адміністративних послуг та впорядкування механізмів визначення розмірів адміністративних зборів» (Київ, липень 2023 р.);
- [круглого столу](#) «Досвід функціонування інституту старост. Презентація законопроекту про внесення змін до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” щодо функціонування інституту старост» (Київ, липень 2023 р.);
- [круглого столу](#) «Досвід функціонування інституту старост. Регіональний вимір» (Черкаси, червень 2023 р.). Захід [сприяв вирішенню](#) актуальних питань щодо [функціонування](#) інституту старост та розподілу їхніх повноважень; утворення старостинських округів і призначення старост в окремих територіальних громадах; внесення змін до чинного законодавства України щодо функціонування старост на регіональному рівні.
- [круглого столу](#) «Органи самоорганізації населення: стан законодавчого забезпечення та перспективи його вдосконалення» (Київ, березень 2023 р.). Захід [сприяв вирішенню](#) нагальних питань щодо удосконалення організації, функціонування та припинення діяльності органів самоорганізації населення. За результатами обговорення учасникам круглого столу було представлено законопроект про внесення змін до Закону України «Про органи самоорганізації населення України» (№ [6319](#));
- [виїзного обговорення](#) «Досвід функціонування інституту старост. Регіональний вимір» (Луцьк, лютий 2023 р.). Захід був [присвячений реалізації](#) реформи децентралізації, зокрема інституту старост, в результаті якого Комітетом [напрацьовано](#) рекомендації щодо імплементації законодавства та внесення змін до деяких законодавчих актів;
- [відкритого діалогу](#) «Оптимізація адміністративно-територіального устрою та її вплив на територіальну організацію і адміністрування виборів» (Житомир, грудень 2022 р.). Захід [сприяв вирішенню](#) нагальних питань, пов'язаних із формуванням адміністративно-територіального устрою та його основними викликами, зумовленими військовою агресією Росії проти України, а також підготовкою та проведенням виборів у післявоєнний період в Україні.

З метою планування, організації, проведення публічних заходів комітетів та підготовки звітних матеріалів за результатами публічних заходів Програмою розроблено та передано Комітету для використання **Алгоритм** підтримки публічних заходів модельних комітетів та **Методичні рекомендації** щодо підготовки звітних матеріалів за результатами проведення виїзних засідань комітетів Верховної Ради України.

4. Щодо брендування публічних проявів Комітету та виготовлення брендованої продукції

Програмою було:

- розроблено **дизайн та виготовлено фірмову поліграфічну продукцію Комітету**, яка використовувалась під час проведення публічних заходів Комітету (бекстейдж, блокноти, ручки), забезпечено друк програм і презентацій публічних заходів Комітету.

Позитивним фактором щодо комунікаційної складової та брендування публічних проявів Комітету є **вироблення власного стилю щодо візуальних продуктів Комітету** (використання шрифту, кольору, візуалів), що сприяє зовнішній «упізнаваності» Комітету цільовими аудиторіями та ключовими стейкхолдерами.

Візуальні продукти



Разом з тим, станом на червень 2023 р. **Комітет не має власного затвердженого логотипу**, що негативно позначається на брендуванні візуальної продукції Комітету.

КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ ВЕТЕРАНІВ

До предмету відання Комітету належать:

- державна політика у сфері соціального захисту громадян;
- загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії, забезпечення достатнього життєвого рівня людини;
- законодавче регулювання гуманітарної допомоги;
- державна політика у сфері регулювання трудових відносин та зайнятості населення;
- розвиток соціального партнерства та діяльність громадських об'єднань сторін соціального партнерства;
- діяльність фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших соціальних фондів;
- державна політика у сфері пенсійного забезпечення;
- правовий статус і соціальний захист ветеранів війни, ветеранів Другої світової війни, учасників Визвольних змагань, воїнів-інтернаціоналістів, учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, інших осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертв нацистських переслідувань та репресій комуністичного тоталітарного режиму, членів сімей зазначених вище осіб, дітей війни, осіб похилого віку і регулювання діяльності їхніх громадських об'єднань;
- правовий статус і соціальний захист постраждалих учасників Революції Гідності та членів їхніх сімей;
- соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- законодавче забезпечення увічнення пам'яті загиблих при захисті Батьківщини;
- соціальний захист і реабілітація осіб з інвалідністю та регулювання діяльності їхніх підприємств і громадських об'єднань;
- реабілітація ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- законодавче регулювання надання соціальних послуг ветеранам, особам з інвалідністю, особам похилого віку та іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1. Щодо інституційної спроможності Комітету

Зазначений Комітет є комітетом, який розглядається у цьому документі, у якому комунікаційну функцію виконує окрема посадова особа, до повноважень якої належить реалізація й інших посадових обов'язків.

2. Щодо комунікації рішень Комітету

Комітет здійснює комунікацію з громадськістю та стейкхолдерами за допомогою онлайн-платформ:

- вебсайту: komspip.rada.gov.ua,
- сторінки в мережі Facebook: www.facebook.com/komspip,
- каналу на YouTube: www.youtube.com/@komspiprada6963/featured

Одним із недоліків комунікаційного представлення Комітету є відсутність посилання YouTube-канал на сайті Комітету, що ускладнює пошук відеоматеріалів для громадськості та інших цільових аудиторій.

Станом на червень 2023 р. **Комітет не має власного Telegram-каналу**, разом з тим, враховуючи популярність цієї платформи, комунікаційну складову Комітету рекомендовано посилити, у тому числі, шляхом створення і ведення власного Telegram-каналу.

На **сайті Комітету** публікується актуалізована інформація про:

- діяльність Комітету, засідання (план роботи, порядки денні, протоколи, стенограми, рішення тощо), слухання та події в Комітеті (конференції, круглі столи, зустрічі, публічні консультації);
- законопроекти, які перебувають на розгляді Комітету та винесені на обговорення.

На **Facebook-сторінці Комітету** публікується:

- інформація про законопроекти, про події в Комітеті та парламенті, пов'язані з діяльністю Комітету, міжнародну діяльність Комітету, інтерв'ю та виступи Голови Комітету, новини Комітету тощо;
- нові пости з'являються з періодичністю до 10-ти на тиждень.

Для посилення комунікаційної спроможності Програмою здійснено:

- **SMM-аудит** наявних комунікаційних каналів Комітету та розроблено **Загальні рекомендації** для підвищення ефективності комунікації в соціальних мережах Комітету;
- підготовку **Аналітичної довідки щодо рейтингу масмедіа в Україні у 2023 р.;**
- виготовлення **45 візуальних продуктів Комітету;**
- підтримка у виготовленні **PLS-звіту** щодо аналізу практики застосування та ефективності законодавства про дистанційну, надомну роботу та роботу із застосуванням гнучкого режиму робочого часу в рамках здійснення постзаконодавчого контролю (post-legislative scrutiny) як інструменту оцінювання законодавства;
- розроблено та надано для використання **Рекомендації** щодо розробки технічного завдання для візуальних продуктів.

3. Щодо організації публічних заходів Комітету

Комітет регулярно організовує та проводить публічні заходи в офлайн та онлайн форматах, більшість із яких транслюється на YouTube-каналі Комітету.

За період співпраці Програмою надано організаційну та комунікаційну підтримку у проведенні 4-х публічних заходів Комітету, а саме:

- **публічних консультацій** щодо окремих аспектів здійснення соціального діалогу в Україні (онлайн-формат, червень 2023 р.). За результатами заходу були внесені **пропозиції** щодо **вирішення** проблемних питань розвитку соціального діалогу в Україні, перспектив перезавантаження чинної моделі соціального діалогу в Україні та зміну підходів до визначення критеріїв репрезентативності його сторін.
- **слухань** Комітету «Інструменти суспільної підтримки ветеранів – учасників бойових дій у післявоєнний період» (онлайн-формат, лютий 2023 р.). За результатами слухань Комітет **запропонував** розробити **Стратегію** адаптації демобілізованих осіб, а також прийняв відповідні рекомендації;
- **публічних консультацій** щодо функціонування накопичувальної системи пенсійного забезпечення (Київ, грудень 2022 р.). Публічні консультації **сприяли посиленню** соціального діалогу з питань накопичувальної пенсійної системи та стали платформою для подальшої розробки законопроектів у цій сфері;
- **круглого столу** «Соціальний захист, надання окремих статусів Захисникам/Захисницям України» (онлайн-формат, жовтень 2022 р.). Під час заходу **обговорено** зареєстровані законопроекти щодо статусу Захисників/Захисниць України, а також грошових виплат членам їхніх сімей.

З метою планування, організації, проведення публічних заходів комітетів та підготовки звітних матеріалів за результатами публічних заходів Програмою розроблено та передано Комітету для використання **Алгоритм** підтримки публічних заходів модельних комітетів та **Методичні рекомендації** щодо підготовки звітних матеріалів за результатами проведення виїзних засідань комітетів Верховної Ради України.

4. Щодо брендуння публічних проявів Комітету та виготовлення брендваної продукції

У межах ініціативи «Модельний комітет» Програмою:

- виготовлено пресвол, змонтований у будівлі Комітету, та переносний банер, який використовується Комітетом під час проведення публічних заходів.

Пресвол



Переносний банер



Одним із недоліків зовнішньої комунікації Комітету є відсутність розробленого та затвердженого логотипу Комітету, що негативно позначається на брендунні візуальної продукції Комітету.

КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

До предмету відання Комітету належать:

- формування стратегії функціонування правоохоронної системи України; кримінальне законодавство;
- кримінальне процесуальне законодавство;
- законодавство про адміністративні правопорушення;
- організація та діяльність органів прокуратури, поліції, Національної гвардії, прикордонної служби, Державного бюро розслідувань, інших правоохоронних органів;
- оперативно-розшукова діяльність;
- організація та діяльність органів досудового розслідування;
- протидія організованим злочинності і міжнародній злочинності, протидія кіберзлочинності;
- протидія нелегальній (незаконній) міграції;
- запобігання злочинам та здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі;
- організація охорони громадської безпеки і порядку; охоронна та детективна діяльність;
- обіг зброї у цивільному обороті;
- державний захист учасників кримінального судочинства та державний захист суддів, працівників правоохоронних органів;
- соціальний захист працівників правоохоронних органів та членів їхніх сімей;
- міжнародне співробітництво та координація з питань правоохоронної діяльності.

1. Щодо інституційної спроможності Комітету

Комунікаційну функцію Комітету реалізують працівники Секретаріату Комітету – державні службовці, які виконують одночасно декілька напрямів роботи згідно з функціональними обов'язками. Окремої посадової особи, яка б виконувала лише комунікаційну функцію, в Комітеті станом на червень 2023 р. не передбачено.

2. Щодо комунікації рішень Комітету

Комітет здійснює комунікацію з громадськістю та стейкхолдерами за допомогою онлайн-платформ:

- вебсайту: komzakonpr.rada.gov.ua,
- сторінки в мережі Facebook: www.facebook.com/profile.php?id=100088390204477,
- каналу на YouTube: www.youtube.com/@user-zg5wl8pu5e/featured.

Після початку повномасштабної війни на YouTube-каналі Комітету не було опубліковано жодного відеозапису, який би висвітлював діяльність Комітету. Аналогічна ситуація простежується і щодо офіційного сайту Комітету, який не містить жодних публікацій після 23 лютого 2022 р.

Станом на червень 2023 р. **Комітет не має власного Telegram-каналу**, разом з тим, враховуючи популярність цієї платформи, комунікаційну складову Комітету рекомендовано посилити, у тому числі, шляхом створення і ведення власного Telegram-каналу.

На сайті Комітету публікується актуалізована інформація про:

- діяльність Комітету, засідання (порядки денні, протоколи, стенограми тощо), слухання та події в Комітеті (конференції, круглі столи, зустрічі та ін.);
- законопроекти, які перебувають на розгляді Комітету та винесені на обговорення.

Одним із недоліків комунікаційного висвітлення діяльності **Комітету є відсутність на сайті посилання на Facebook-сторінку Комітету.**

На Facebook-сторінці Комітету публікується:

- інформація про законопроекти, події в Комітеті та парламенті, пов'язані з діяльністю Комітету, міжнародну діяльність Комітету, новини Комітету тощо;
- нові пости з'являються з періодичністю до 3-х на тиждень.

Для посилення комунікаційної спроможності Програмою:

- розроблено **Загальні рекомендації** для підвищення ефективності комунікації в соціальних мережах Комітету;
- виготовлено **2 візуальні продукти Комітету** та **3 шаблони візуальних продуктів**;
- розроблено та надано для використання **Рекомендації** щодо розробки технічного завдання для візуальних продуктів.

3. Щодо організації публічних заходів Комітету

Комітет регулярно організовує та проводить публічні заходи в офлайн та онлайн форматах.

За період співпраці з січня по червень 2023 р. Програма не надавала підтримки в проведенні публічних заходів.

З метою планування, організації, проведення публічних заходів комітетів та підготовки звітних матеріалів за результатами публічних заходів Програмою розроблено **Алгоритм** підтримки публічних заходів модельних комітетів та **Методичні рекомендації** щодо підготовки звітних матеріалів за результатами проведення виїзних засідань комітетів Верховної Ради України.

4. Щодо брендуння публічних проявів Комітету та виготовлення брендваної продукції

Одним із недоліків зовнішньої комунікації Комітету є **відсутність розробленого та затвердженого логотипу Комітету**, що негативно позначається на брендванні візуальної продукції Комітету.

РОЗДІЛ 2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОКРАЩЕННЯ КОМУНІКАЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ КОМІТЕТІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

На основі аналізу реалізації комунікаційної функції чотирьох комітетів було розроблено узагальнені рекомендації для Апарату Верховної Ради України.

Щодо комунікації рішень комітетів Верховної Ради

- Розробити та затвердити загальну **комунікаційну стратегію Верховної Ради України** з головними меседжами щодо зовнішньої і внутрішньої комунікації структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, у тому числі, **стратегію ведення соціальних мереж** структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України.
- Визначити в кожному комітеті Верховної Ради України **осіб, відповідальних за реалізацію комунікаційної функції**, або створити окремий відділ в Інформаційному управлінні, який буде відповідальним за комунікацію комітетів, а також регулярно підвищувати знання та кваліфікацію відповідальних працівників у сфері комунікацій.
- **Уніфікувати брендований стиль на всіх каналах зовнішньої комунікації** комітетів Апарату Верховної Ради України, забезпечити регулярне ведення та оновлення інформації на сайтах, Facebook-сторінках, YouTube- та Telegram-каналах комітетів.
- **Оновити вебсайти комітетів Верховної Ради України**, зробивши їх більш сучасними та зручними, адаптувати їх до комунікаційної стратегії парламенту.
- Адаптувати вебсайти комітетів для **людей із інвалідністю**.
- Регулярно публікувати на вебсайтах та сторінках у соціальних мережах комітетів Верховної Ради України **актуалізовану інформацію**.
- **Синхронізувати інформацію на сайтах комітетів із дописами в соціальних мережах**, дотримуватися балансу щодо кількості постів у соцмережах та їхнього тематичного спрямування.
- **Викладати інформацію на сайтах комітетів та у соцмережах «різною мовою»:** на сайтах публікується інформація в офіційному стилі, тоді як у соцмережах речення у постах повинні бути сформульовані у максимально спрощеному та зрозумілому широкому загалу форматі, без використання складносурядних і складнопідрядних речень, з використанням емоджі в дописах там, де це доцільно.
- **Дотримуватися балансу** в частині висвітлення інформації щодо всіх членів комітету.
- **Використовувати інфографіки та відеоматеріали** для інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо законів, законодавчих ініціатив, діяльності комітетів тощо.

Вдалі кейси

- Ведення Комітетом з питань енергетики та житлово-комунальних послуг, окрім сайту, Facebook-сторінки та YouTube-каналу, також і **Telegram-каналу Комітету**, що сприяє посиленню комунікаційної складової його діяльності.
- **Реалізація комунікаційної функції** в Комітеті з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів **окремою посадовою особою**, яка прицільно займається веденням сайту та соціальних мереж Комітету.
- **Актуалізована і регулярно оновлювана інформація** на сайті та на сторінках соцмереж Комітету з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування.

Щодо організації публічних заходів комітетів

- Під час планування публічного заходу комунікаційну та організаційну частину заходу необхідно **враховувати в бюджет заходу, який має бути обов'язковою частиною загальною бюджету Апарату Верховної Ради України**.
- До організації публічних заходів комітетів мають бути долучені інші структурні підрозділи Апарату Верховної Ради України, зокрема Головне організаційне управління та Інформаційне управління.
- Розпочинати **підготовку, анонсування та організацію заходу заздалегідь**, але не пізніше, ніж за 14 днів до дати заходу. У разі необхідності вирішення організаційно-логістичних питань замовляти оренду приміщення, бронювання готелю та транспорту рекомендовано не пізніше, ніж за 1 місяць до дати проведення заходу.
- **Комунікаційна підтримка заходу передбачає:** виготовлення візуальної продукції, розсилку запрошень на подію, друк і виготовлення поліграфічних та роздаткових матеріалів, замовлення послуг фотографа, забезпечення онлайн-трансляції публічного заходу, підготовку анонсу, прес- чи пост-релізу.
- Публічний захід рекомендовано планувати і організовувати у **змішаному форматі** (офлайн та онлайн), забезпечувати онлайн-підключення учасників до події та онлайн-трансляцію заходу на YouTube-каналі комітету.
- **Згадувати у публічних комунікаціях комітетів** (в анонсах, дописах, пресрелізах тощо) **партнерів та співорганізаторів заходів**, використовувати їхні логотипи у всіх інформаційних повідомленнях, а також на роздаткових та поліграфічних матеріалах заходів.
- **Завчасно готувати та публікувати анонс події та необхідні комунікаційні матеріали на сайтах комітетів і в соцмережах:** перший анонс розмішувати за 10–14 днів до дати проведення заходу, другий анонс – за 3 дні до дати заходу, третій анонс – напередодні заходу. Після події обов'язково одразу опублікувати пост-реліз на сайті та допис у соцмережах (бажано в день проведення заходу або наступного дня), обов'язково зазначивши всіх партнерів і співорганізаторів заходу.
- **Визначити цільову аудиторію заходу**, враховуючи програму та список учасників, та заздалегідь розіслати всім потенційним учасникам **запрошення на захід**, яке має містити анонс, візуальну інформацію про захід, програму заходу тощо. Такі запрошення бажано надсилати потенційним учасникам заходу за таким алгоритмом: перша розсилка – за 10–14 днів до дати проведення заходу, друга розсилка – за 3 дні до дати заходу, третя розсилка – напередодні або за кілька годин до заходу.

- У разі проведення заходу в режимі онлайн, одразу після події (бажано в день проведення заходу або наступного дня) обов'язково слід **надіслати всім учасникам заходу фоллоуап**, подякувавши за увагу до події, та прикріпити матеріали заходу (відеозапис, презентації тощо).
- Безпосередньо під час проведення заходу **використовувати брендволи, банери та брендвану продукцію** комітетів та партнерів і співорганізаторів публічних заходів.
- У разі необхідності **замовлення перепусток на публічний захід**, комітети забезпечують замовлення таких перепусток відповідно до поданого списку учасників не пізніше, ніж за 7 днів до початку заходу.
- **Співпрацювати з телеканалом «Рада»** під час проведення публічних заходів, а також надсилати інформацію про події **рейтинговим українським медіа** та у разі доцільності – **рейтинговим іноземним медіа**.

З метою узгодження всіх організаційних питань під час підготовки публічних заходів необхідно **скласти чек-форму заходу (ДОДАТОК)**.

Вдалі кейси

- Планування та організація виїзного засідання Комітету енергетики та житлово-комунальних послуг у Трускавці (червень 2023 р.) в офлайн-форматі.
- Планування та організація виїзного обговорення Комітету з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування у Луцьку щодо досвіду функціонування інституту старост (лютий 2023 р.) у змішаному форматі (онлайн та офлайн), захід супроводжувався онлайн трансляцією на YouTube-каналі Комітету.
- Організація публічних консультацій Комітету з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів щодо функціонування накопичувальної системи пенсійного забезпечення (грудень 2022 р.) в онлайн-форматі.

Щодо брендуння публічних проявів комітетів та виготовлення брендваної продукції

- Розробити та затвердити **брендбук** Верховної Ради України.
- Використання **уніфікованого візуального стилю** комітетами Верховної Ради України.
- Визначити **структурний підрозділ** Апарату Верховної Ради України, **відповідальний за дотримання комітетами правил та принципів брендбуку**.
- Розробити та затвердити **логотипи комітетів** Верховної Ради України.
- **Уніфікувати візуальне оформлення сторінок комітетів** Верховної Ради України у соціальних мережах та дотримуватися погодженого стилю.
- **Розробити дизайн та виготовити брендвану продукцію для всіх** комітетів Верховної Ради України: брендволи, банери, поліграфія та сувенірні продукти для використання комітетами під час проведення публічних заходів.

Вдалі кейси

- За підтримки Програми розроблено, виготовлено та змонтовано **пресволи і банери** для Комітету з питань енергетики та житлово-комунальних послуг та для Комітету з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів.
- За підтримки Програми виготовлено **поліграфічну продукцію** для Комітету з питань енергетики та житлово-комунальних послуг та для Комітету з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування (блокноти, ручки, папки).
- Використання Комітетом з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування **уніфікованого стилю щодо оформлення візуальних продуктів Комітету** (використання шрифту, кольору та візуалів), що сприяє зовнішній «упізнаваності» Комітету.

ДОДАТОК

Пропонуємо зразок чек-форми, яку слід заповнювати комітетам, партнерам та співорганізаторам публічних заходів для комунікації та узгодження організаційних питань заходу.

Інформація для організації проведення публічного заходу комітетів
Верховної Ради України
(подається не пізніше, ніж за 14 днів до дати заходу)

Назва заходу, дата та місце проведення	
Контактна особа з організаційних	
Список учасників	
Чи потрібен переклад?	
Чи необхідне виготовлення візуальних матеріалів про подію? (фінальний макет має бути погоджений за 5 робочих днів до проведення заходу)	
Чи потрібно здійснювати розсилку	
Чи потрібна сувенірна продукція (блокноти, папки, ручки)? (фінальний макет має бути погоджений за 5 робочих днів до проведення заходу)	
Чи потрібна онлайн-трансляція заходу?	
Чи потрібен банер, брендвол? (фінальний макет має бути погоджений за 10 робочих днів до проведення заходу)	
Додаткова техніка для проведення заходу (наприклад, екрани, проектор тощо) Інформація надається не пізніше, ніж за 14 днів до проведення заходу	
Фотокореспондент Інформація надається не пізніше, ніж за 14 днів до проведення заходу	

Програма USAID «РАДА: НАСТУПНЕ ПОКОЛІННЯ»

вул. Шовковична, 5, офіс 1, Київ, 01021

internews.ua/rang

fb.com/usaidradaprogram

staff_rang@internews.ua

Ця публікація стала можливою завдяки щедрій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст публікації не обов'язково відображає погляди USAID чи уряду Сполучених Штатів.

Розробка документа здійснена в межах Програми USAID «Рада: Наступне покоління», яка є п'ятирічною ініціативою (2021–2026), що впроваджується ГО «Інтерньюз-Україна».



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ІНТЕРНЬОЗ
У К Р А І Н А

РАДА
НАСТУПНЕ ПОКОЛІННЯ

